



Peru's Self-assessment for the preparation of the Third National Communication to the UNFCCC

Country Peru

UNDAF Outcome(s) 3.1: Fortalecimiento de capacidades técnicas, de programación, gestión, evaluación y monitoreo, y rendimiento de cuentas de los organismos estatales nacionales, regionales y locales.

Expected CP Outcome(s): Outcome 54: Capacidad de Formulación de Políticas Ambientales, diseño de marcos regulatorios para la conservación y uso sostenible de la Biodiversidad y adaptación/mitigación del Cambio Climático fortalecida mediante la consolidación de instituciones públicas y de la sociedad civil a nivel central, regional y local.

Expected Output(s): Propuestas de políticas y prácticas elaboradas y aplicadas para el manejo sostenible del medio ambiente

Programme Period: 2006 -2010
Programme Component: Ambiente y Energía
Project Title: PIMS Peru Self-assessment for the preparation of the Third National Communication to the UNFCCC
PIMS: 4565
Award ID: 00060595
Project ID: 00076352.
Project Duration: 3 months
Management Arrangement: NEX

Total budget: USD 20,000
GEF Allocation: USD 20,000

AGREED BY UNDP RESIDENT REPRESENTATIVE :

REBECA ARIAS
Resident Representative

Signature

Date: 27 SET. 2010



6
90
Da 29/9/10



Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00060595

Report Date: 9/27/2010

Award Title: Preparación de la Tercera Comunicación Nacional

Year: 2010

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00076352	Preparación de la Tercera Comu	A1 Propuesta TCN			PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	71300	Local Consultants	7,000.00
					PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	71600	Travel	4,000.00
					PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	72100	Contractual Services-Companie	6,000.00
					PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	74100	Professional Services	500.00
					PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00
					PER- Ministerio del Ambiente	62000	GEFTrustee	74500	Miscellaneous Expenses	500.00
TOTAL										20,000.00
GRAND TOTAL										20,000.00

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
FONDO PARA EL MEDIO AMBIENTE MUNDIAL**

***Solicitud de fondos para el ejercicio de auto-evaluación
Financiamiento Expedito de la Tercera Comunicación Nacional para UNFCCC***

País: Perú

Título del Proyecto: Auto-evaluación para la Tercera Comunicación Nacional para UNFCCC

Área Focal FMAM: Cambio Climático (Actividad Facilitadora)

Elegibilidad del País: Elegible bajo un mecanismo financiero del UNFCCC

Financiamiento FMAM del ejercicio de auto-evaluación US\$20,000

Agencia Implementadora: PNUD

Agencia Ejecutora: Ministerio del Ambiente

Fecha de Presentación de la Segunda Comunicación Nacional para UNFCCC: Agosto de 2010.

Fecha estimada de inicio de actividades de la Tercera Comunicación Nacional: Abril de 2011

Duración de la auto-evaluación y preparación de la propuesta de proyecto para la Tercera Comunicación Nacional: 3 meses

1. OBJETIVO DEL EJERCICIO DE AUTO EVALUACION

El objetivo global de la auto-evaluación es realizar un proceso de evaluación de necesidades altamente consultivo y participativo para identificar y validar las prioridades para la Tercera Comunicación Nacional (TCN) en Perú. La auto-evaluación ayudará al equipo nacional responsable de la preparación de la propuesta del proyecto de la TCN a llevar a cabo un análisis sistemático del trabajo realizado en CNs previas. A través de esta auto-evaluación los equipos nacionales identificarán y validarán las prioridades para estudios más profundos durante la preparación para su TCN.

En este contexto, y de acuerdo con los Procedimientos Operacionales para el Financiamiento Expedito de las Comunicaciones Nacionales del Fondo Para el Medio Ambiente Mundial (GEF), el Gobierno de Perú está solicitando al PNUD proporcionar financiamiento GEF por la cantidad de US\$20,000 para el ejercicio de auto-evaluación.

Esta auto-evaluación involucrará:

1. Una compilación de información de las actividades, resultados, brechas, lecciones aprendidas de la SCN; y
2. Las consultas con las partes interesadas para identificar las áreas prioritarias, estrategias y arreglos institucionales para la TCN.

Por lo tanto, la auto-evaluación generará la información y proceso requerido para la preparación de la propuesta de proyecto para la TCN y buscará asegurar las consultas con un rango más amplio de partes interesadas relevantes. Sobre esta base, Perú adjudicará los fondos de la auto-evaluación proporcionados por el GEF para la formulación y presentación al PNUD de la propuesta de proyecto para la TCN.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE PARA EL EJERCICIO DE AUTO-EVALUACIÓN

El trabajo de compilación de información

La compilación de información ayudará a asegurar que la TCN construya sobre las actividades, estudios, resultados, experiencias y ajustes institucionales de la SCN. Se espera que la compilación de información incluya lo siguiente:

- La preparación de un plan de trabajo detallado: La compilación de información debe ser basada en un plan de trabajo detallado de las actividades a realizarse, incluyendo los enfoques que serán utilizados para llevar a cabo la compilación de información. Incluirá las estrategias que el equipo nacional utilizará para incluir consultas amplias y efectivas para que el proyecto de la TCN enriquezca la propiedad del proceso de la comunicación nacional a diferentes niveles.
- Evaluación del trabajo realizado durante previas Comunicaciones Nacionales: Esta evaluación es el elemento central de la compilación de información, ya que asegurará que las propuestas para la TCN construyan sobre lecciones aprendidas, descubrimientos y logros anteriores de Comunicaciones Nacionales previas. Consistirá de una evaluación profunda de los resultados logrados en los diferentes componentes de las comunicaciones nacionales, particularmente inventarios de gases de efecto invernadero, evaluaciones de vulnerabilidad y adaptación, análisis de mitigación, circunstancias nacionales, otra

información relevante a la implementación de la Convención. La compilación de información de los componentes de la CN identificará brechas e inseguridades, que proveerán las bases para discusiones sobre el trabajo a realizarse en la TCN. Finalmente el objetivo clave de la compilación de información es mejorar la calidad de los estudios y evaluaciones y la calidad del reporte de la TCN presentado al UNFCC.

- Identificación de nuevos estudios y áreas de trabajo: La compilación de información tal vez pueda identificar nuevos estudios que se pueden realizar para poder cubrir áreas o sectores no mencionados bajo previas CNs. Las nuevas áreas de trabajo pueden estar basadas en prioridades emergentes a nivel de país, la necesidad de mejorar la confiabilidad de estudios previos o de expandir el espectro de trabajo para poder llenar las brechas. Esto también se puede ampliar a identificar estrategias para mejorar la sostenibilidad del trabajo bajo las CNs, tales como los inventarios de gases de efecto invernadero. Las nuevas áreas de trabajo serán específicamente identificadas y validadas durante el ejercicio de compilación de información. Haciendo esto, el equipo buscará identificar oportunidades para enlaces entre el cambio climático y los procesos de desarrollo nacional en el contexto de la preparación de la CN.
- Identificación de sinergias con programas relacionados: La compilación de información también identificará cómo la TCN construirá sobre y/o establecerá vínculos con proyectos relevantes o iniciativas a nivel nacional. Esto puede incluir vínculos con proyectos en las áreas de mitigación de gases de efecto invernadero, adaptación ó cambio climático, gestión de riesgos climáticos, entre otros. También identificaría vínculos con otras actividades nacionales realizadas bajo convenciones internacionales relevantes (Protección de la Capa de Ozono, POPs, Biodiversidad y Degradación de Tierra). A través de este análisis, la compilación de información identificará la posible coordinación entre estas iniciativas y el proceso de la TCN para que las oportunidades de colaboración sean incluidas en la propuesta de proyecto de la TCN.
- Acuerdo sobre prioridades para la TCN: El análisis llevado a cabo a través de las actividades arriba mencionadas será la base para la identificación y acuerdo sobre la lista de áreas prioritarias a incluir en la TCN de una manera costo efectiva. La priorización se hará a través de un proceso de consulta con partes interesadas clave. Las áreas prioritarias serán consistentes con las directrices de UNFCC para la preparación de CNs en el no-Anexo I Partes y asegurará que los requisitos de reporte sean completamente cumplidos.
- Selección de metodologías e identificación de resultados esperados: La compilación de información será utilizada para seleccionar las metodologías y enfoques para los estudios a ser realizados bajo los diferentes componentes de las TCNs. Las metodologías propuestas y resultados esperados serán discutidos en las consultas con las partes interesadas y serán reflejados en la propuesta de proyecto de las TCN.
- Análisis de acuerdos institucionales: La compilación de información incluirá una evaluación detallada de los acuerdos institucionales puestos en efecto para la preparación de las CNs previas. Esto incluirá un análisis del marco institucional, si hay alguno, que ha sido establecido en el país para lidiar específicamente con temas sobre cambio climático. A través de estas evaluaciones, y en consulta con las autoridades relevantes, el equipo responsable por la preparación de la propuesta de proyecto de la TCN propondrá la estructura institucional y los mecanismos de coordinación para la TCN. Esto puede incluir i) ajustes para fortalecer acuerdos institucionales previos (ej. discutir brechas o debilidades identificadas durante la compilación de información); ii) la continuación de una estructura similar si la establecida previamente probó ser efectiva y exitosa; o iii) el desarrollo de nuevos acuerdos institucionales que pueden ser necesarios para mejorar significativamente el proceso de CN o para responder a nuevos contextos políticos a nivel nacional.

- Buenas prácticas y lecciones aprendidas: Identificar lecciones aprendidas y buenas prácticas de proyectos previos de CN será una parte importante del ejercicio de compilación de información. Esto incluirá no solo asuntos técnicos, sino también experiencias de implementación/ejecución y proceso/acuerdos adoptados bajo CNs previas que pueden proporcionar lecciones o mejores prácticas para la preparación a la TCN.
- Preparación del borrador de la propuesta de proyecto para la TCN: La compilación de información (acompañada de las consultas con las partes interesadas discutidas abajo) deben ser conducentes a una propuesta de proyecto de la TCN sensata, que será discutida con las partes interesadas relevantes antes de su presentación al PNUD para revisión y aprobación. Por favor note que las consultas con las partes interesadas clave deben ser realizadas a través de la compilación de información para asegurar el apoyo adecuado y propiedad de la TCN. La sección inferior proporciona una descripción breve de las actividades para el proceso de consulta.

Consultas con las Partes Interesadas

- **Definición de la participación de las partes interesadas:** Identificar y revisar las partes interesadas clave y su papel bajo comunicaciones nacionales previas. Este análisis ayudará a los equipos a identificar las contribuciones y niveles de participación de dichas partes interesadas, de existir alguna, para poder mejorar su participación para la preparación de la TCN. Este análisis también permitirá a los equipos identificar la posible necesidad de expandir el número de jugadores alineados con el espectro de trabajo y el realce de la tenencia nacional del proceso de la TCN.
- **Desarrollo de estrategias para la participación de las partes interesadas:** La compilación de información identificará estrategias para mantener a las partes interesadas involucradas a través del proceso de la TCN. Esto incluirá entender las oportunidades que la participación de las partes interesadas en la TCN aportan para incorporar las preocupaciones sobre el cambio climático en las instituciones y procesos de políticas que ellos representan o pueden influenciar.
- **Aumentar la conciencia e incorporación.** La compilación de información también puede ser utilizada como una oportunidad para evaluar el nivel de conciencia de las instituciones nacionales, ONGs, gobierno y público en general en el área de cambio climático, y para diseñar actividades específicas para identificar grandes retos y oportunidades para incorporar el cambio climático al proceso de Desarrollo Nacional.
- **Asegurar consultas adecuadas para la preparación de la propuesta de proyecto de la TCN y su implementación:** Las consultas con las partes interesadas pueden realizarse en 3 puntos de referencia críticos en la preparación de la propuesta de proyecto: i) al inicio del trabajo de compilación de información; ii) en la etapa en la que la identificación de prioridades para la TCN, y las metodologías propuestas son establecidas; y iii) durante las discusiones del borrador de la propuesta de proyecto de la TCN. Dependiendo del espectro de la discusión, diferentes partes interesadas pueden ser involucradas en diferentes momentos del trabajo de compilación de información.

Reporte de auto-evaluación y Propuesta de Proyecto de la TCN

- **Reporte Final del ejercicio de auto-evaluación:** Un reporte sobre el ejercicio de auto-evaluación será preparado para resaltar las brechas clave y lecciones aprendidas de la SCN e identificar las prioridades para la TCN. El reporte también explicará brevemente el proceso adoptado para la participación de las partes interesadas y las consultas realizadas para la preparación de la propuesta de proyecto de la TCN. EL breve reporte será incluido como un anexo a la propuesta de proyecto de la TCN (siguiendo las directrices y plantillas proporcionadas por el PNUD).
- **Preparación de la Propuesta de Proyecto para la TCN:** El resultado clave de este ejercicio es la Propuesta de Proyecto para la TCN. Después de las consultas finales con las partes interesadas clave y la aprobación del Gobierno, un borrador de la Propuesta del Proyecto de la TCN será presentado al PNUD para su revisión y comentarios, según lo apropiado. La aprobación final de la Propuesta de Proyecto de la TCN por el PNUD se realizará después de que los ajustes sugeridos, si hay alguno, sean tratados por el equipo nacional.

3. LISTA PRELIMINAR Y DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL PROCESO DE CONSULTA VISUALIZADO

La consulta con las partes interesadas es importante para la preparación de la propuesta para la TCN. El proceso para la consulta estará basado en un enfoque multisectorial similar al proceso utilizado para las

consultas nacionales durante las preparaciones para la CN previa. El ejercicio de identificación estará basado en la participación directa y relevante de cada parte interesada en producir el trabajo requerido hacia la preparación de la TCN.

La consulta con las partes interesadas ayudará a asegurar la posesión nacional del proceso de la TCN. Particularmente, la consulta será utilizada como medio para:

- Validar los resultados de la última CN (Segunda)
- Validar el ejercicio de compilación de información y las prioridades nacionales a ser discutidas por la TCN.
- Llegar a un acuerdo sobre los arreglos institucionales propuestos para la preparación de la TCN.
- Aclarar los papeles y responsabilidades de las partes interesadas que estarán involucradas y la probabilidad de que la parte interesada ejecutará este papel.
- Comprometer a las partes interesadas relevantes y asegurar un mecanismo de consulta adecuado para la TCN.

El consultor de compilación de información realizará una consulta con las partes interesadas inicialmente de manera individual [o en grupos de expertos basado en su experticia, ej. inventario de gases de efecto invernadero, mitigación, adaptación] con las partes interesadas relevantes y facilitará una consulta nacional de las partes interesadas para finalizar la propuesta. La Consulta Nacional de las Partes Interesadas evaluará los aportes de las partes interesadas sobre aspectos clave del proceso de la TCN, objetivos de la propuesta de la TCN, papeles y responsabilidades durante la implementación, y otros temas pertinentes a la TCN. Más aún, el consultor de compilación de información también mantendrá un estrecho contacto con miembros de la Comisión Nacional de Cambio Climático.

PNUD – *Oficina Perú* monitoreará el progreso del ejercicio de compilación de información de conformidad con el presupuesto y resultados acordados y desembolsará fondos para facilitar la implementación.

Las siguientes partes interesadas son previstas como participantes durante las consultas de partes interesadas:

- Ministerio de Salud (DIGESA)
- Ministerio de la Producción
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Agricultura
- Ministerio de Economía y Finanzas
- Instituto de Investigación de la Amazonía Peruana - IIAP
- Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI
- Gobiernos Regionales
- Fondo Nacional del Ambiente - FONAM
- Ministerio de Energía y Minas - MINEM
- Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE
- Agencia Peruana de Promoción de la Inversión - PROINVERSIÓN
- Cámara de Comercio de Lima
- Universidades como La Agraria, La Católica, entre otras.
- Organizaciones de la sociedad civil
- Organizaciones representantes de los pueblos andinos, afrodescendientes y amazónicos

4. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA EL EJERCICIO DE AUTO-EVALUACIÓN Y PREPARACIÓN DE PROPUESTA

La entidad nacional líder responsable de la supervisión e implementación del ejercicio de auto-evaluación y la propuesta de proyecto es el Ministerio del Ambiente. La participación de las partes interesadas relevantes y su apoyo y compromiso con la implementación de las actividades propuestas, asegurará el logro del resultado global de la evaluación.

El Director General de Cambio Climático, Desertificación y Recursos Hídricos del MINAM estará a cargo de coordinar las actividades del proyecto en estrecha coordinación con la Comisión Nacional de Cambio Climático, el Consultor de Compilación de Información y PNUD – Perú. El Director General proveerá gestión y supervisión global al proyecto para asegurar que las actividades de compilación de información estén alineadas con lo que fue acordado y estipulado en la guía de auto-evaluación proporcionada por el PNUD para facilitar la preparación de la propuesta de proyecto de la TCN (vea la guía adjunta para el ejercicio de auto-evaluación).

Se contratará a un consultor a corto plazo para ayudar en la ejecución del ejercicio de compilación de información y preparar la propuesta de la TCN. Se le proporcionará a Él/Ella todos los sets de información relevantes que fueron reunidos directamente de las partes interesadas pertinentes (fuentes de información sobre estudios o actividades relevantes), y del taller de trabajo consultivo, y de los reportes disponibles (ej., INC, Reporte de la SCN). El consultor a corto plazo preparará un reporte borrador de la auto-evaluación y elaborará el borrador de la propuesta de proyecto para la TCN. Estos borradores serán presentados a las partes interesadas y la Comisión Nacional del Cambio Climático antes de su finalización.

5. RESULTADOS

EL RESULTADO PRINCIPAL DEL EJERCICIO DE COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN ES UNA PROPUESTA DE PROYECTO PARA LA PREPARACIÓN DE LA TCN PREPARADA EN ACUERDO CON LAS DIRECTRICES. LOS RESULTADOS ESPERADOS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A REALIZARSE BAJO EL EJERCICIO DE COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN SON LOS SIGUIENTES:

Resultado 1: Planificación y gestión del ejercicio de compilación de información

- Actividad 1.1: Preparación de un plan de trabajo detallado y metodología de trabajo
- Actividad 1.2: Ejecución de un taller de consulta en Lima.
- Actividad 1.3: Preparación de los Términos de Referencia incluyendo los resultados esperados y entregables para los expertos individuales y Equipo de País, incluyendo el enfoque y metodología a ser utilizados durante el ejercicio de compilación de información.

Resultado 2: Actividades relacionadas con la compilación de información

- Actividad 2.1: Implementación del ejercicio de compilación de información y preparación de la matriz de compilación de información describiendo todas las actividades previas y actuales bajo la UNFCCC, así como otros proyectos y programas relacionados.
- Actividad 2.2: Identificación y revisión de brechas e inseguridades bajo la TCN y propuesta de nuevos estudios y áreas de trabajo.
- Actividad 2.3: Desarrollo de criterios de priorización e identificación de áreas prioritarias a ser tratados bajo la TCN.
- Actividad 2.4: Identificación de vínculos y sinergias con otros proyectos.
- Actividad 2.5: Preparación del reporte de compilación de información.

Resultado 3: Consulta con las Partes Interesadas

- Actividad 3.1: Análisis de las partes interesadas. Este análisis enumerará todos los posibles individuos e instituciones que pueden estar involucrados en el ejercicio de compilación de información. Debe listar su posible papel, el beneficio de su participación y cualquier posible reto para su participación.

- Actividad 3.2: Consulta con las partes interesadas. Esta consulta debe ser utilizada para validar la metodología de selección para temas prioritarios y nuevas área de acción.
- Actividad 3.3: Ejecución de un Taller para validar la propuesta de proyecto sobre la TCN.
- Actividad 3.4: Presentación del proceso de Comunicaciones Nacionales, temas y preocupaciones para el ejercicio de auto-evaluación. Reacciones, comentarios y sugerencias serán tomadas de acuerdo al componente propuesto de la TCN.
 - Preparar un borrador de plan de trabajo tentativo, con reuniones programadas a ser llevadas a cabo con las partes interesadas o herramientas a ser utilizadas para mantenerlos informados e involucrados.
 - Preparación de un reporte de la consulta con las partes interesadas.

Resultado 4: Desarrollar una propuesta de proyecto para la TCN

- Actividad 4.1: La escritura de la propuesta de proyecto sobre la TCN debe incluir (como un anexo) un breve reporte sobre la compilación de información y la consulta con las partes interesadas incluyendo la siguiente información: (i) Descripción de la metodología utilizada; (ii) Partes interesadas e instituciones consultadas; (iii) Resultados y descubrimientos del ejercicio de compilación de información; (iv) Resultados y descubrimientos de la consulta con las partes interesadas.
- Actividad 4.2: Circulación de la propuesta de proyecto para comentarios de las partes interesadas.
- Actividad 4.3: Entrega de la propuesta de proyecto para la TCN al PNUD (un taller de consulta final puede ser programado basado en las necesidades de discusión adicional y procesos de aprobación).
- Actividad 4.4: Incorporación de los comentarios sobre la propuesta de proyecto en el Documento de Proyecto de la TCN.

6. PRESUPUESTO

Actividad	Presupuesto estimado (US\$)
Ejercicio de auto-evaluación	\$20,000
Total	20,000

7. AGENDA SUGERIDA

Resultado /Actividad	Semanas													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Resultado 1: Planificación y gestión del ejercicio de compilación de información														
1.1 Preparación de un plan de trabajo detallado, incluyendo la metodología de trabajo														
1.2 Taller de consulta														
1.3 Preparación de los Términos de Referencia incluyendo los resultados esperados y entregables, para los expertos individuales y Equipo de País, incluyendo enfoque y metodología a ser utilizado durante el ejercicio de la compilación de información.														
Resultado 2: Compilación de información de actividades relacionadas														
2.1 Recopilar información de las actividades relevantes a la Comunicación Nacional y preparar una matriz de compilación de información.														
2.2 Identificar brechas e inseguridades y proponer nuevos estudios/áreas de trabajo.														
2.3 Desarrollo de criterios de priorización e identificación de áreas prioritarias a ser tratadas bajo la TCN														
2.4 Identificar vínculos y sinergias con otros proyectos.														
2.5 Escribir un reporte de compilación de información.														
Resultado 3: Consulta con las partes interesadas														
3.1 Análisis de partes interesadas. Lista de las partes interesadas.														
3.2 Reunión con las partes interesadas para validar la metodología y áreas de prioridad.														
3.3 Taller para validar la propuesta de proyecto para la TCN.														
3.4 Proceso de tomar en cuenta reacciones, comentarios y recomendaciones. <ul style="list-style-type: none"> Preparar el borrador de un plan de trabajo tentativo con reuniones programadas a ser realizadas con las partes interesadas o herramientas a ser utilizadas para mantenerlos informados e involucrados. Preparación del reporte de las consultas con las partes interesadas. 														
Resultado 4: Desarrollar la propuesta de proyecto para la TCN														
4.1 Escribir el borrador del documento de proyecto.														
4.2 Circular a las partes interesadas para sus comentarios y taller adicional, de ser necesario.														
4.3 Entrega del documento de proyecto para la TCN al PNUD para comentarios.														
4.4 Incorporar los comentarios del PNUD al Documento de Proyecto de la TCN.														

1. BUDGET

Award ID:		00060595				
Project ID:		00076352				
Award Title:		PIMS No.4565 Peru Self-assessment for the preparation of the Third National Communication to the UNFCCC				
Business Unit:		Unidad de Programas				
Project Title:		PIMS No. 4565 Peru Self-assessment for the preparation of the Third National Communication to the UNFCCC				
Implementing Partner (Executing Agency)		Ministerio del Ambiente del Perú				
GEF Outcome/Atlas Activity	Responsible Party/ Implementing Agent	Fund ID	Donor Name	Atlas Budgetary Account Code	ATLAS Budget Description	Amount (USD)
OUTCOME 1 Third National Communication Project Proposal	NEX		GEF	71300	Consultor Nacional	7,000.00
				71600	Viajes	4,000.00
				72100	Contrato de servicios	6,000.00
				74100	Servicios profesionales	500.00
				74200	Audio Visual & Print Prod Costs	2,000.00
				74500	Misc. operation expenses	500.00
					Sub-Total	20,000

Annexes

Annex 1 Project Support Services (management oversight)

Annex 1: UNDP Environment and Energy Group - Project Support Services

Stage	Country Office	EEG
Identification, Sourcing and Screening of Ideas	Identify project ideas as part of country programming	Provide information on substantive issues and specialized funding opportunities (SOFs)
		Verify soundness and potential eligibility of identified idea
Feasibility Assessment / Due Diligence Review	Assist proponent to formulate project idea / prepare project idea paper	Technical support: provide up-front guidance; sourcing of technical expertise; verification of technical reports and project conceptualization; guidance on SOF expectations and requirements
	Review and appraise project idea	Provide detailed screening against technical, financial, social and risk criteria and provide statement of likely eligibility against identified SOF
	Assist proponent to identify and negotiate with relevant partners, co-financiers, etc	Assist in identifying technical partners; Validate partner technical abilities.
	Obtain clearances – Government, UNDP, Executing Agency, LPAC, co-financiers, etc.; monitor project milestones	Obtain clearances – SOF
Development & Preparation	Management and financial oversight of Initiation Plan	Technical support, backstopping and troubleshooting
	Support project development, assist proponent to identify and negotiate with relevant partners, co-financiers, etc	Technical support: sourcing of technical expertise; verification of technical reports and project conceptualization; guidance on SOF expectations and requirements
	Review, appraise, finalize Project Document	Verify technical soundness, quality of preparation, and match with SOF expectations
	Negotiate and obtain clearances – Government, UNDP, Executing Agency, LPAC, co-financiers, etc	Negotiate and obtain clearances by SOF
	Respond to information requests, arrange revisions etc.	Respond to information requests, arrange revisions etc.
	Prepare operational and financial reports on development stage as needed	Verify technical soundness, quality of preparation, and match with SOF expectations

United Nations Development Programme
Environment & Energy Group

Stage	Country Office	EEG
Implementation	Management Oversight and support	Technical and SOF Oversight and support
	Project Launch	Technical support in preparing TOR and verifying expertise for technical positions. Verification of technical validity / match with SOF expectations of inception report. Participate in Inception Workshop
	Policy negotiations	Technical information and support as needed
	Steering Committee meetings	Technical support, participation as necessary
	Issuance of AWP, monitor implementation of the work plan and timetable, budget revisions as necessary	Advisory services as required
	Financial management – Conducting budget revisions, verifying expenditures, advancing funds, issuing combined delivery reports, ensuring no over-expenditure of budget	Allocation of ASLs
	Technical, managerial and financial backstopping, problem identification & troubleshooting	Technical support and troubleshooting, Support missions as necessary.
	Annual site visits – at least one site visit per year, report to be circulated no later than 2 weeks after visit completion	Project visits – at least one technical support visit per year.
	Reviewing, editing, responding to project reports; monitoring project milestones	Technical support, validation, quality assurance
	Ensuring necessary audits	
	Final budget revision and financial closure (within 12 months after operational completion).	Return of unspent funds
	Preparation and completion of Annual Reports, final reports, tracking substantive indicators	Technical support, progress monitoring, validation, quality assurance
	Evaluation and Reporting	Organize project review arrangements, such as steering committee meetings, as outlined in project document and agreed with UNDP EEG RSC/RCU
Arrange mid-term, final, and other evaluations – prepare TOR, hire personnel, plan and facilitate mission / meetings / debriefing, circulate draft and final reports.		Technical support in preparing TOR and verifying expertise for technical positions. Verification of technical validity / match with SOF expectations of inception report. Participate in briefing / debriefing
		Technical analysis, compilation of lessons, validation of results
		Dissemination of technical findings

Service standards:

1. initial response to communication within 2 working days
2. full response to communication (with the exception of a response requiring travel) within 10 working days